



**Управление записи актов гражданского состояния
Республики Северная Осетия - Алания**

ПРИКАЗ

«31» октября 2018 г.

№ 184

*Об утверждении Положения об антимонопольном комплаенсе в Управлении
ЗАГС РСО-Алания*

В целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 27 декабря 2017 года № 618 «Об основных направлениях государственной политики по развитию конкуренции», а также в соответствии с поручениями Главы Республики Северная Осетия-Алания по итогам выездного совещания ФАС России 5 июля 2018 года и распоряжением Правительства Республики Северная Осетия-Алания от 4 сентября 2018 года № 295-р «О мерах по организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства деятельности органов исполнительной власти Республики Северная Осетия-Алания»,
п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить Положение об антимонопольном комплаенсе в Управлении записи актов гражданского состояния Республики Северная Осетия-Алания по занятости населения (приложение к настоящему приказу).

2. Обязанности по организации и функционированию антимонопольного комплаенса в Управлении записи актов гражданского состояния Республики Северная Осетия-Алания возложить на консультанта сектора обеспечения деятельности Управления записи актов гражданского состояния Республики Северная Осетия-Алания Токаеву Светлану Дзантемировну.

3. Тулатовой И.Б. – главному специалисту-эксперту сектора кадров Управления записи актов гражданского состояния Республики Северная Осетия-Алания ознакомить с настоящим приказом государственных гражданских служащих Управления записи актов гражданского состояния Республики Северная Осетия-Алания.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель

М.А. Туриева

УТВЕРЖДЕНО
к приказу Управления записи актов
гражданского состояния Республики Северная
Осетия-Алания от «31» октября 2018 г. №184

**Положение
об антимонопольном комплаенсе в Управлении записи актов
гражданского состояния Республики Северная Осетия-Алания**

**1. Цели, задачи и принципы антимонопольного комплаенса
Управления записи актов гражданского состояния
Республики Северная Осетия-Алания**

1.1. Целями антимонопольного комплаенса в Управлении записи актов гражданского состояния Республики Северная Осетия-Алания являются:

- а) обеспечение соответствия деятельности Управления записи актов гражданского состояния Республики Северная Осетия-Алания (далее – Управление ЗАГС) требованиям антимонопольного законодательства;
- б) профилактика нарушений требований антимонопольного законодательства в деятельности Управления ЗАГС;
- в) повышение уровня правовой культуры в Управление ЗАГС;
- г) сокращение количества нарушений антимонопольного законодательства.

1.2. Задачами антимонопольного комплаенса в Управление ЗАГС являются:

- а) выявление рисков нарушений антимонопольного законодательства;
- б) управление рисками нарушений антимонопольного законодательства;
- в) контроль соответствия деятельности Управление ЗАГС требованиям антимонопольного законодательства;
- г) оценка эффективности организации Управление ЗАГС антимонопольного комплаенса.

1.3. При разработке антимонопольного комплаенса Управление ЗАГС руководствуется следующими принципами:

- а) законности;
- б) заинтересованности руководства Управление ЗАГС в эффективности и результативности антимонопольного комплаенса;
- в) регулярности оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства;
- г) информационной открытости действующего в Управление ЗАГС антимонопольного комплаенса;
- д) ответственности Управление ЗАГС за реализацию государственной политики по развитию конкуренции;
- е) непрерывности анализа и функционирования антимонопольного комплаенса;
- ж) совершенствования антимонопольного комплаенса.

2. Должностное лицо, ответственное за организацию и функционирование антимонопольного комплаенса в Управлении ЗАГС

2.1. Должностное лицо, ответственное за организацию и функционирование антимонопольного комплаенса в Управлении ЗАГС (далее - должностное лицо), назначается приказом руководителя Управления ЗАГС.

2.2. Должностное лицо осуществляет деятельность по организации, обеспечению контроля и анализа эффективности антимонопольного комплаенса Управление ЗАГС.

2.3. Должностное лицо, при осуществлении деятельности, указанной в пункте 2.2. настоящего Положения, подчиняется непосредственно руководителю Управления ЗАГС, его заместителю и наделено необходимыми полномочиями и ресурсами для выполнения своих задач.

2.4. К компетенции должностного лица относятся следующие полномочия:

а) организация разработки и представление на утверждение руководителю Управления ЗАГС приказа об антимонопольном комплаенса (представление предложений по внесению изменений в указанный приказ), а также внутренних документов Управления ЗАГС, регламентирующих процедуры антимонопольного комплаенса;

б) выявление рисков нарушения антимонопольного законодательства, учет обстоятельств, связанных с рисками нарушения антимонопольного законодательства, определение вероятности их возникновения;

в) выявление конфликта интересов в деятельности государственных служащих Управления ЗАГС, разработка предложений по их исключению;

г) консультирование и организация обучения государственных служащих Управления ЗАГС по вопросам, связанным с соблюдением антимонопольного законодательства и антимонопольным комплаенсом;

д) организация взаимодействия со структурными подразделениями Управления ЗАГС по вопросам, связанным с антимонопольным комплаенсом;

е) разработка процедур внутренних расследований, связанных с осуществлением антимонопольного комплаенса;

ж) организация внутренних расследований, связанных с осуществлением антимонопольного комплаенса и участие в них;

з) взаимодействие с антимонопольным органом и организация содействия ему по вопросам, связанным с выявленными нарушениями, проводимыми проверками, и привлечения к ответственности;

и) информирование руководства Управления ЗАГС о внутренних документах, которые могут повлечь нарушение антимонопольного законодательства, противоречить антимонопольному законодательству и антимонопольному комплаенсу;

к) иные функции, связанные с осуществлением антимонопольного комплаенса в Управлении ЗАГС.

3. Требования к порядку выявления и оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства, связанных с осуществлением Управлением ЗАГС своей деятельности

3.1. Выявление и оценка рисков нарушения антимонопольного законодательства являются неотъемлемой частью внутреннего контроля соблюдения Управлением ЗАГС антимонопольного законодательства.

3.2. По результатам оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства Управлением ЗАГС определяются риски нарушения антимонопольного законодательства, вероятность, причины и условия их возникновения.

3.3. В целях выявления рисков нарушения антимонопольного законодательства должностным лицом на регулярной основе проводятся:

- анализ выявленных нарушений антимонопольного законодательства, за предыдущие 3 года (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел);

- анализ действующих нормативных правовых актов, в том числе с участием представителей бизнес-сообщества;

- анализ проектов нормативных правовых актов, в том числе с участием представителей бизнес-сообщества;

- мониторинг и анализ практики применения антимонопольного законодательства;

- разработка и поддержание в актуальном состоянии методики выявления внутренних и внешних рисков нарушения антимонопольного законодательства Управлением ЗАГС по применению антимонопольного комплаенса;

- проведение систематической оценки эффективности разработанных и реализуемых мер контроля;

- проведение регулярных проверок («глубокое погружение», опросы) для выявления остаточных рисков нарушения Управлением ЗАГС антимонопольного законодательства.

3.4. При проведении анализа выявленных нарушений антимонопольного законодательства, за предыдущие 3 года (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел) Управлением ЗАГС реализуются следующие мероприятия:

- 1) осуществляется сбор сведений, в том числе в структурных подразделениях Управления ЗАГС, о наличии нарушений антимонопольного законодательства;

- 2) составляется Перечень нарушений антимонопольного законодательства в Управлении ЗАГС.

Перечень нарушений антимонопольного законодательства в Управлении ЗАГС содержит сведения о выявленных за последние 3 года нарушениях законодательства, отдельно по каждому нарушению, и содержит информацию о нарушении (с указанием нарушенной нормы законодательства, краткого изложения сути нарушения, последствий нарушения антимонопольного законодательства и результата рассмотрения нарушения антимонопольным органом), позицию антимонопольного органа, сведения о мерах по устранению нарушения, а также сведения о мерах, направленных Управлением ЗАГС на недопущение повторения нарушения.

Перечень нарушений антимонопольного законодательства в Управлении ЗАГС населения должен содержать классификацию по своей сфере деятельности.

Указанный анализ проводится Управлением ЗАГС не реже одного раза в год.

3.5. При проведении анализа действующих нормативных правовых актов, в том числе с участием представителей бизнес-сообщества Управления ЗАГС реализуются следующие мероприятия:

1) разрабатывается исчерпывающий перечень действующих нормативных правовых актов Управления ЗАГС (далее - Перечень актов) с приложением текстов таких актов;

2) перечень актов размещается на официальном сайте Управления ЗАГС в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в свободном доступе;

3) на официальном сайте Управления ЗАГС размещается уведомление о начале сбора замечаний и предложений организаций и граждан по Перечню актов;

4) обеспечивается возможность направления замечаний и предложений организаций и граждан по Перечню актов с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

5) осуществляется сбор и анализ представленных замечаний и предложений;

7) проводится совещание с участием Управления ЗАГС и бизнес-объединений по обсуждению представленных предложений и замечаний к Перечню актов;

8) по итогам проведения указанного совещания составляется протокол совещания, а также таблица по пересмотру нормативных правовых актов Управления ЗАГС с обоснованием целесообразности (нецелесообразности) внесения изменений.

Анализ действующих правовых актов проводится не реже одного раза в год.

3.6. При проведении анализа проектов нормативных правовых актов, в том числе с участием представителей бизнес-сообщества, Управлением ЗАГС реализуются следующие мероприятия:

1) проект нормативного правового акта размещается на официальном сайте органа власти в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в свободном доступе (размещение на официальном сайте regulation.gov.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» приравнивается к такому размещению) с включением в обосновывающие материалы информации, содержащей сведения о соответствии проекта нормативного правового акта требованиям антимонопольного законодательства;

2) обеспечивается возможность направления замечаний и предложений организаций и граждан с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

3) должностным лицом организуется сбор и оценка поступивших предложений и замечаний;

4) по итогам рассмотрения полученных предложений и замечаний по проекту нормативного правового акта должностным лицом подготавливается справка о выявлении (отсутствии) в проекте нормативного акта положений, противоречащих антимонопольному законодательству.

3.7. При проведении мониторинга и анализа практики применения антимонопольного законодательства должностным лицом реализуются следующие мероприятия:

1) на постоянной основе осуществляется сбор сведений, в том числе в соответствующих структурных подразделениях Управления ЗАГС, о правоприменительной практике;

2) по итогам сбора указанной информации подготавливается аналитическая справка об изменениях и основных аспектах правоприменительной практики, а также о проблемах правоприменения;

3) один раз в полугодие в Управлении ЗАГС проводятся рабочие совещания с приглашением представителей антимонопольного органа по обсуждению результатов правоприменительной практики и по вопросам проблем правоприменения.

По итогам проведения указанного совещания составляется протокол, а также подготавливаются предложения по решению проблем правоприменения.

3.8. При выявлении отдельных рисков Управлением ЗАГС проводится их оценка с учетом следующих показателей:

- 1) отрицательное влияние на отношение институтов гражданского общества к деятельности Управления ЗАГС по развитию конкуренции;
- 2) выдача предупреждения о прекращении действий (бездействия), которые содержат признаки нарушения антимонопольного законодательства;
- 3) возбуждение дел о нарушении антимонопольного законодательства;
- 4) привлечение к административной ответственности в виде наложения штрафов на должностных лиц или в виде дисквалификации.

В качестве матрицы рисков используется следующая формула:

Уровень риска	Описание риска
Низкий	Отрицательное влияние на отношение институтов гражданского общества к деятельности Управления ЗАГС по развитию конкуренции, вероятность выдачи предупреждений, возбуждения дел о нарушении антимонопольного законодательства, наложения штрафов отсутствуют
Незначительный	Возможность выдачи предупреждения
Существенный	Возможность выдачи предупреждения и возбуждения дела о нарушении антимонопольного законодательства
Высокий	Возможность выдачи предупреждения и (или) возбуждения дела о нарушении антимонопольного законодательства и (или) привлечение к административной ответственности (штраф, дисквалификация)

4. Порядок ознакомления государственных служащих Управления ЗАГС с антимонопольным комплаенсом

4.1. Требования об ознакомлении с антимонопольным комплаенсом в Управлении ЗАГС, а также требования о знании и изучении антимонопольного законодательства и требований антимонопольного комплаенса подлежат включению в должностные регламенты государственных служащих Управления ЗАГС.

4.2. Гражданин, поступающий на государственную службу в Управление ЗАГС, должен быть ознакомлен представителем работодателя с правовым актом об антимонопольном комплаенсе.

**5. Порядок проведения обучения на регулярной основе
государственных служащих Управления ЗАГС требованиям
антимонопольного законодательства и антимонопольного комплаенса**

5.1. Управление ЗАГС обеспечивает систематическое обучение своих работников требованиям антимонопольного законодательства и антимонопольного комплаенса в следующих формах:

- вводный (первичный) инструктаж;
- целевой (внеплановый) инструктаж;
- повышение квалификации;
- плановая аттестация.

5.2. Вводный (первичный) инструктаж и ознакомление с основами антимонопольного законодательства и правовым актом об антимонопольном комплаенсе проводятся при приеме на должность государственной гражданской службы в Управление ЗАГС.

5.3. Целевой (внеплановый) инструктаж проводится при изменении антимонопольного законодательства, правовых актов Управления ЗАГС об антимонопольном комплаенсе и при выявлении антимонопольным органом или должностным лицом признаков нарушения (установления факта) антимонопольного законодательства в деятельности Управления ЗАГС.

5.4. Повышение квалификации государственных служащих Управления ЗАГС в части изучения требований антимонопольного законодательства осуществляется с периодичностью не реже одного раза в три года.

5.5. Проведение плановых аттестаций государственных служащих Управления ЗАГС по вопросам антимонопольного комплаенса на основе решений теоретических и практических задач осуществляется с периодичностью не реже одного раза в три года.

5.6. Методы проведения указанных форм обучения определяются Управлением ЗАГС самостоятельно (лекции, семинары, тренинги, дистанционные методы обучения) с учетом специфики обучения.

5.7. Информация об ознакомлении государственных служащих Управления ЗАГС с антимонопольным комплаенсом, а также о проведенных обучающих мероприятиях включается в Доклад об антимонопольном комплаенсе.

6. Осуществление контроля за функционированием антимонопольного комплаенса

6.1. Общий контроль организации в Управлении ЗАГС антимонопольного комплаенса и обеспечения его функционирования осуществляет руководитель Управления ЗАГС (заместитель руководителя), с выполнением им следующих полномочий:

а) введение в действие приказа об антимонопольном комплаенсе, внесение в него изменений и дополнений, а также внутренних документов Управления ЗАГС регламентирующих реализацию антимонопольного комплаенса;

б) применение мер ответственности за нарушение правил антимонопольного комплаенса;

в) рассмотрение материалов, отчетов и результатов периодических оценок эффективности функционирования антимонопольного комплаенса и принятие мер, направленных на устранение выявленных недостатков;

г) осуществление контроля за устранением выявленных недостатков антимонопольного комплаенса.

7. Меры, направленные на осуществление контроля за функционированием антимонопольного комплаенса

7.1. В целях снижения рисков нарушения антимонопольного законодательства должностное лицо осуществляет деятельность по организации, обеспечению контроля и анализа эффективности антимонопольного комплаенса в Управлении ЗАГС.

Должностным лицом, на основе карты рисков нарушения антимонопольного законодательства разрабатывается план мероприятий («дорожная карта»), предусматривающий перечень мер, необходимых для устранения причин и условий недопущения, ограничения и устранения конкуренции и последовательность их применения, а также перечень мероприятий, необходимых для устранения выявленных рисков.

7.2. В плане мероприятий («дорожной карте») по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства указываются:

- наименования мероприятий;
- описание действий, направленных на исполнение мероприятий;
- должностное лицо (структурное подразделение) Управления ЗАГС, ответственное за исполнение мероприятия;
- срок исполнения мероприятия;
- показатели выполнения мероприятий.

7.3. План мероприятий («дорожная карта») по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства разрабатывается ежегодно.

7.4. План мероприятий («дорожная карта») по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства утверждается приказом Управления ЗАГС и размещается на официальном сайте Управления ЗАГС в сети «Интернет».

7.5. Должностное лицо на постоянной основе осуществляет мониторинг исполнения планов мероприятий («дорожных карт») по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства.