

Заявление поступило:

- личный прием
 через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)
 через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг
 почтовая связь

Заявление принято « ____ » _____ 20__ г.,
 рег. № _____

 (фамилия, инициалы и подпись должностного лица)

 (наименование органа, осуществляющего государственную регистрацию актов гражданского состояния)

 (фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

 (адрес места жительства)

 (наименование документа, удостоверяющего личность)
 серия _____ № _____

 (наименование органа, выдавшего документ)

 (дата выдачи)

 (контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать (отметить знаком V):

- повторное свидетельство об усыновлении (удочерении)
 справку об усыновлении (удочерении)

Сообщаю следующие сведения о ребенке на момент государственной регистрации усыновления (удочерения):

фамилия _____
 имя _____
 отчество _____

Усыновители (удочерители):

он _____
 (фамилия, имя, отчество (при наличии))

она _____
 (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Сведения о ребенке после усыновления (удочерения):

фамилия _____
 имя _____
 отчество _____

Место государственной регистрации¹ _____

 (наименование органа, которым была произведена государственная регистрация усыновления (удочерения))

Дата государственной регистрации¹ « ____ » _____ г.

Номер записи акта¹ _____

Документ прошу выдать в связи с² _____

Прошу указать следующие иные сведения _____

Документ прошу выслать в _____
 (наименование органа, осуществляющего государственную регистрацию актов гражданского состояния)

« ____ » _____ 20__ г.

 (подпись)

¹ Заполняется при наличии сведений.

² Указываются случаи, предусмотренные статьей 9 Федерального закона от 15.11.1997 № 143-ФЗ «Об актах гражданского состояния».