

Заявление поступило:

- личный прием
- через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)
- через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг
- почтовая связь

Заявление принято « ____ » _____ 20__ г.,
рег. № _____

(фамилия, инициалы и подпись должностного лица)

(наименование органа, осуществляющего государственную регистрацию актов гражданского состояния)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

(адрес места жительства)

(наименование документа, удостоверяющего личность)
серия _____ № _____,

(наименование органа, выдавшего документ)

(дата выдачи)

(контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать (отметить знаком V):

- повторное свидетельство об установлении отцовства
- справку об установлении отцовства

Сообщаю следующие сведения о ребенке:

фамилия¹ _____

имя¹ _____

отчество¹ _____

дата рождения « ____ » _____ г.

место рождения _____

мать _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) матери ребенка на момент его рождения)

Отцом ребенка признан _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

После установления отцовства ребенку присвоены:

фамилия _____

имя _____

отчество _____

место государственной регистрации² _____

(наименование органа, которым была произведена государственная регистрация установления отцовства)

дата государственной регистрации² « ____ » _____ г.

номер записи акта² _____

Документ прошу выдать в связи с³ _____

Прошу указать следующие иные сведения _____

Документ прошу выслать в _____
(наименование органа, осуществляющего государственную регистрацию актов гражданского состояния)

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись)

1 Указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка, присвоенные при государственной регистрации рождения.

2 Заполняется при наличии сведений.

3 Указываются случаи, предусмотренные статьей 9 Федерального закона от 15.11.1997 № 143-ФЗ «Об актах гражданского состояния».